

INFORMAZIONI PERSONALI

Majone Davide

 Via Scopeti , 30, 50068 Rufina (Italia)

 3356491991

 davide1.majone@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2019–alla data attuale

Vicesindaco

Comune di Rufina, Rufina (Italia)

Deleghe ad Ambiente e ciclo dei Rifiuti, Protezione Civile, Sport, Politiche Giovanili

18/09/2018–01/12/2018

Tirocinio Formativo

Comune di Dicomano, Dicomano (Italia)

- Verifica Obiettivi di mandato

- Affari Generali

06/2014–alla data attuale

Consigliere Comunale

Comune di Rufina, Rufina (Italia)

Membro Commissione Controllo, Gestione e Bilancio

06/2014–alla data attuale

Consigliere UCVV

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Rufina (Italia)

- Presidente Commissione Controllo di Gestione, Affari Generali e Bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2019–alla data attuale

Master di I Livello in Bilancio ed Amministrazione Aziendale

Università di Pisa, Pisa (Italia)

- Formazione Economica avanzata. Ambiti disciplinari di Business Administration, Operational Accounting, Financial Accounting e Management Accounting

09/2013–01/2019

Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Università degli Studi di Firenze - Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Firenze (Italia)

- Area Disciplinare Economico-Giuridica; approfondimento delle dinamiche internazionali del Commercio e del Diritto

09/2007–07/2012

Diploma di Liceo Scientifico Sperimentale

Liceo Scientifico "Ernesto Balducci", Pontassieve (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Buone competenze comunicative acquisite nelle esperienze accademiche, professionali ed istituzionali

Competenze organizzative e gestionali -Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito delle mansioni ricoperte. Spiccato senso di responsabilità ed adattamento alla flessibilità maturato in ambito amministrativo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza del Pacchetto Office e delle principali suite per ufficio
- Ottima padronanza degli Strumenti di Navigazione Internet

Altre competenze - Atleta a Livello Agonistico di Tennis. Partecipo a Competizioni individuali ed a squadre nella Società di Appartenenza

Patente di guida B