



curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **LEPRI TIZIANO**

Data di nascita **26/11/1957**

Qualifica **Funzionario contabile amministrativo – Cat. D**

Amministrazione **COMUNE DI RUFINA**

Incarico attuale **Responsabile AREA AFFARI GENERALI e SERVIZI FINANZIARI
VICESEGRETARIO**

Telefono Ufficio 558396567

Fax Ufficio 558397082

E-mail istituzionale t.lepri@comune.rufina.fi.it

Esperienza lavorativa

- date (da – a) **dal 1° marzo 1981 ad oggi**
- datore di lavoro Comune di Rufina
- qualifica “Istruttore amministrativo” VI livello; poi “Istruttore direttivo amministrativo” VIII livello – VII qualifica funzionale; quindi “Coordinatore contabile amministrativo” categoria D e, infine, “Funzionario contabile amministrativo” categoria D, posizione economica D7
- accesso Concorso interno per titoli e prova orale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 1° settembre 2020 ad oggi Responsabile dell'Area “Risorse Coordinamento Direzionale” e del Servizio Personale Associato e Vicesegretario dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° settembre al 30 dicembre 2020 incarico ‘ad interim’ di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° gennaio 2017 al 30 agosto 2020 Responsabile dell'Area “Coordinamento Direzionale” e del Servizio Personale Associato e Vicesegretario dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 Responsabile dell'Area “Programmazione e Organizzazione” e del Servizio Affari Istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° settembre 2019 ad oggi Responsabile Area Affari generali e Servizi Finanziari con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° luglio al 30 agosto 2019 incarico ‘ad interim’ di Responsabile Area Servizi Finanziari con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00
 - Dal 1° febbraio 2016 al 30 agosto 2019 Responsabile Area Affari generali e

Servizi Socio educativi con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00

▫ Dal 1° dicembre 2014 al 30 aprile 2019 Segretario comunale reggente (sede vacante)

▫ Dal 1° novembre 2014 al 31 gennaio 2016 Responsabile Area Affari generali con le funzioni dirigenziali ex-artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00

▫ Dal 1° maggio 1997 al 30 ottobre 2014 Responsabile Area Affari generali, istruzione, cultura (interruzione dall'11 aprile 2005 al 31 dicembre 2006), con le funzioni dirigenziali ex-art. 51 legge n. 142/90, poi artt. 107 e 109 del TUEL. n. 267/00

▫ (aspettativa per mandato amministrativo dall'11 aprile 2005 al 18 giugno 2009 e dal 10 agosto 2009 al 31 maggio 2014)

▫ Dal 1° ottobre 2004 al 10 aprile 2005 e dal 13 giugno 2002 al 20 luglio 2003 Segretario comunale reggente (sede vacante)

▫ Da gennaio 2002 ad aprile 2005 Segretario del Consorzio stradale di Metamorli

▫ Dal 2 maggio 2000 ad oggi incarico di Vicesegretario comunale (interruzione dall'11 aprile 2005 al 31 dicembre 2006)

▫ Dal 2 dicembre 1994 alla chiusura dell'ufficio (dicembre 1995) Vice Cancelliere del Giudice Conciliatore di Rufina

▫ Dal 1° gennaio 1995 al 30 aprile 1997 Responsabile apicale Area Istruzione

▫ Dal 23 dicembre 1984 al 31 dicembre 1994 Responsabile apicale III^ Settore Servizi sociali

▫ (aspettativa per mandato amministrativo dal 1° giugno 1986 al 31 dicembre 1990)

▫ Dal 1° marzo 1981 al 22 dicembre 1984 Responsabile dell'U.O. Servizi sociali nell'ambito del III^ Settore Servizi sociali - Pubblica istruzione

• date (da – a) **dal 1° dicembre 1980 al 28 febbraio 1981**

• datore di lavoro Comune di Rufina

• qualifica "Collaboratore amministrativo" V livello

• accesso Procedura selettiva interna per titoli

• date (da – a) **dal 15 maggio 1978 al 30 novembre 1980**

• datore di lavoro Comune di Rufina

• qualifica "Applicato" IV livello

• accesso Procedura selettiva per prova scritta riservata alle categorie protette

• Principali mansioni e responsabilità ▫ Addetto amministrativo servizi socio-assistenziali e sanitari

▫ Servizio consulenza applicazione legge 382/1978 (equo canone)

• partecipazione a commissioni di concorso ▫ In qualità di segretario in commissioni di concorsi pubblici (funzionario contabile 1994, vigile 1994; geometra 1997; assistente sociale 1998; geometra 1999; vigile 1999), di selezioni pubbliche per titoli per assunzioni a tempo determinato (collaboratore amministrativo 1996; educatore nido 1996) e di concorsi e selezioni interne (istruttore amministrativo 1996; funzionario contabile 1998; D vigilanza 2000)

▫ In qualità di componente in commissioni di concorsi pubblici (C contabile amministrativo 2004), di selezioni pubbliche per titoli per assunzioni a tempo determinato (vigile 2001; geometra 2004; vigile 2003) e di concorsi e selezioni interne (coordinatore pedagogico nido 1998; B3 amministrativo 2001; C vigile 2004; D contabile amministrativo 2004)

▫ In qualità di presidente in commissioni di selezioni pubbliche per titoli per assunzioni a tempo determinato (collaboratore amministrativo 1999 e 2002; educatore nido 1999 e 2002) e di concorsi e selezioni interne (ausiliario nido 1998; C cuoco 2000; C amministrativo 2001; D tecnico 2003; C nido 2004; C contabile

amministrativo 2004)

- valutazioni annuali Punteggio riportato nelle valutazioni annuali (1999: 91/100; 2000: 87/100; 2001: 89/100; 2002: 91/100; 2003: 93,50/100; 2004: 100/100; 2005: 100/100; 2009: 96/100; 2014: 98,29/100; 2015: 98,50/100; 2016: 98,50/100; 2017: 98,50/100; 2018: 98,21/100)

Istruzione e formazione

- titolo di studio DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito nell'anno scolastico 1975/76
- altri titoli di studio e professionali
 - 2019 Corso di formazione "Concretezza e crescita (D.L. 34/2019 convertito in L. 56/2019): tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio" (5 ore) dr. Gianluca Bertagna – Assisi 13 novembre 2019
 - 2018 Giornata formativa "CCNL Enti locali. Il fondo risorse decentrate e la contrattazione integrativa" (5 ore) IFEL/ANCI Toscana - Pisa 14 dicembre 2018
 - 2018 Corso di formazione "Aggiornamento in materia pensionistica" (5 ore) SIPA - Assisi 27 febbraio 2018
 - 2017 Corso di formazione "Il personale degli enti locali: dalle nozioni alle azioni" (5 ore) dr. Gianluca Bertagna - Firenze 20 ottobre 2017
 - 2017 Corso di formazione "La gestione del personale nel 2017 e le modifiche al testo unico del pubblico impiego: le novità per gli enti locali" (5 ore) SIPA - Assisi 22 marzo 2017
 - 2014 Corso di formazione "Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali" (5 ore) SIPA - Assisi 1 ottobre 2014
 - 2008 Corso di formazione "La legge finanziaria 2008" (6 ore) Publiformez - Firenze 21 gennaio 2008
 - 1997 Corso di aggiornamento specialistico (30 ore) Comune di Firenze/Università di Firenze per personale amministrativo e contabile di 7^a e 8^a qualifica
 - 1991 Corso di "Formazione manageriale" (100 ore con superamento di prova finale) organizzato dalla Comunità montana Mugello-Valdisieve per personale dirigente e direttivo dei comuni

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

Capacità e competenze relazionali

Attitudine al lavoro di squadra e alla comunicazione assertiva per esperienze maturate in ambito amministrativo e politico

Capacità e competenze organizzative

- Dal 1997 ad oggi Presidente del Collegio dei revisori dei conti presso la P.A. S.M.S. Croce Azzurra di Pontassieve
- Dal maggio 2005 al maggio 2014 Presidente della società a prevalente capitale pubblico "To.Ro" s.c.r.l. e dal 1997 al 2005 consigliere di amministrazione della medesima società
- Dal 1995 al 2004 consigliere di amministrazione della Cooperativa di abitanti "Unica" s.c.r.l. di Firenze

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza programmi informatici, e-mail, internet. Utilizzo corrente pacchetto Office (Word; Excel; Power Point; Access)

Altre capacità e competenze

Incarichi istituzionali

- ▣ Vice Presidente della Provincia di Firenze dal 1° maggio 2013 al 31 dicembre 2014
- ▣ Dal 2010 al 31 dicembre 2014 componente del Comitato di settore Autonomie locali presso l'ARAN
- ▣ Coordinatore nazionale degli Assessori al personale delle Province italiane dal 2009 al 31 dicembre 2014
- ▣ Coordinatore degli Assessori alle finanze, al personale e ai sistemi informativi delle Province toscane dal 2006 al 31 dicembre 2014
- ▣ Assessore della Provincia di Firenze dal luglio 2004 al 31 dicembre 2014 con deleghe in materia di pianificazione, urbanistica e difesa del suolo (dal 2004 al 2006); finanze e bilancio, personale e partecipate (dal 2006); patrimonio (dal 2013) e infrastrutture (da maggio 2014)
- ▣ Consigliere della Provincia di Firenze dal 1995 al 2004, componente delle commissioni permanenti in materia di pianificazione, sviluppo economico, affari generali, bilancio e personale; capogruppo DS dal 1999 al 2004
- ▣ Consigliere Comunità Montana Mugello-Valdisieve dal 1981 al 1985 e dal 1991 al 1995
- ▣ Assessore al Comune di Pontassieve dal 1981 al 1995 con varie deleghe (istruzione, cultura, sport, personale, urbanistica, agricoltura, commercio e attività produttive) e Vice Sindaco dal 1985 al 1990
- ▣ Consigliere comunale a Pontassieve dal 1980 al 1995

Patente o patenti

Cat. BS

Ulteriori informazioni

Rufina, 5 gennaio 2021